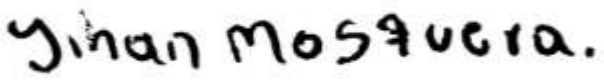
INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399.
No. Contrato	4162.010.26.1.4561-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	YIHAN TATIANA MOSQUERA MOSQUERA	
Cedula	1.234.190.182	
Valor del contrato:	$2.184.000	
Fecha inicio	12/nov/2025	
Fecha finalización	31/dic/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** (X) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500	
No. Planilla	8391321017	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	93971854	
Operador:	MI PLANILLA	
Fecha de Pago	10/11/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	octubre de 2025	

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual

establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Realizar apoyo en la operación y seguimiento de los procesos técnicos de rehabilitación de los escenarios deportivos y recreativos, mediante el desarrollo de sesiones de clase y actividades que promuevan su adecuado uso, el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de los procesos institucionales. 2. Brindar apoyo y garantízar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	1. Realicé múltiples jornadas de tenis, enfocadas en la formación deportiva de la población infantil y juvenil de la Comuna 5. Los entrenamientos se desarrollaron en el Polideportivo La Riviera calle 58b#3bis-1, adicionalmente, documenté fotográficamente cada una de las sesiones de entrenamiento, garantizando un registro visual de las actividades desarrolladas. 2. Brindé y apoyé el procedimiento protocolario de actualización de la plataforma sider. El proceso implicó la inclusión estratégica de un nuevo censo de beneficiarios, asegurando su correcta vinculación al sistema, estos nuevos registros corresponden exclusivamente a la población infantil y juvenil residentes de la comuna 5. 3. Asistí a la capacitación ejecutada por el área de fomento reafirmando su compromiso con la formación en temas cruciales de convivencia y derechos humanos. Ésta jornada formativa tuvo como objetivo primordial proporcionar herramientas y conocimientos para la prevención activa de la violencia en todas sus manifestaciones; los ejes temáticos abordados se centraron en el análisis y la comprensión de las cuatro tipologías principales de violencia, a saber: Violencia Física: Identificación de agresiones que afectan la integridad corporal. Violencia Psicológica: Reconocimiento de conductas que causan daño emocional y baja autoestima. Violencia Sexual: Entendimiento de actos que atentan contra la libertad y la integridad sexual. Violencia Económica: Detección de acciones que limitan el acceso a recursos financieros o patrimonio. La participación en este espacio fortalece el marco de acción de la contratista, promoviendo una cultura de prevención, respeto y cero tolerancia frente a cualquier forma de agresión dentro de su ámbito de trabajo y en las comunidades intervenidas.

	4. Brindé y desarrollé la planificación detallada de la totalidad de las sesiones de entrenamiento correspondientes al ciclo. Éste proceso es fundamental ya que establece la progresión didáctica (del contenido simple al complejo) y optimiza el tiempo de instrucción al maximizar la adquisición de habilidades por parte de los beneficiarios.
4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	5. Elaboré y formalicé el cronograma correspondiente al mes de Noviembre, constituyendo el documento base para la programación de las actividades de Deporvida. Ésta herramienta es fundamental ya que viabiliza la planificación operativa y garantiza la organización logística programadas para el ciclo mensual.
5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jTMEzh32U7k7NM5apjVlGFOnDH8OJ0gh	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	21/nov/2025